



Załącznik nr 1 do Ogłoszenia z dnia 4.05.2022 roku

**REGULAMIN KONKURSU OFERT NA DZIERŻAWĘ NIERUCHOMOŚCI O POWIERZCHNI  
70 m<sup>2</sup> Z PRZEZNACZENIEM NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GASTRONOMICZNEJ  
I HANDLOWEJ, ZNAJDUJĄCEJ SIĘ W OŚRODKU WZASOWYM  
„SŁONECZNY ZAKĄTEK” PRZY UL. PROMENADA ZDROJOWA 14 W GOŁDAPI**

**§ 1**

**Organizator**

Konkurs jest organizowany przez Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Gołdapi.

**§ 2**

**Terminy konkursu**

1. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z napisem „ OFERTA NA DZIERŻAWĘ NIERUCHOMOŚCI O POWIERZCHNI 70 m<sup>2</sup> ZNAJDUJĄCEJ SIĘ W OŚRODKU WZASOWYM SŁONECZNY ZAKĄTEK W GOŁDAPI”

W dni robocze w godzinach od 7:00 do 15:00 w biurze Ośrodka Sportu i Rekreacji w Gołdapi przy ul. Partyzantów 31, (III piętro). Termin składania ofert upływa w dniu 16 maja 2022r. o godz. 10:00.

2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.05.2022r. o godz. 12:00** w biurze OSiR Gołdap.

**§ 3**

**Warunki uczestnictwa w konkursie**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty na „Formularzu Oferty” wg załączonego do niniejszego ogłoszenia wzoru (załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu) wraz z dokumentami określonymi w formularzu oraz koncepcją funkcjonowania nieruchomości.

Wzór „Formularza Oferty” dostępny jest na stronie internetowej pod adresem:

[www.osirgoldap.pl](http://www.osirgoldap.pl)

2. Oferent może wycofać ofertę przed upływem końcowego terminu składania ofert.
3. Istnieje możliwość obejrzenia nieruchomości w dni robocze od w godzinach 8:00 – 14:00 po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym pod nr tel.530 722 031.
4. Oferent ma prawo do zmiany swojej oferty przed upływem końcowego terminu składania ofert jedynie w przypadku wycofania poprzednio złożonej oferty na daną nieruchomość.

#### **§ 4 Oferta**

1. Oferta powinna zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz adres oferenta, albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawną, adres do korespondencji, telefon kontaktowy,
- 2) nr NIP/REGON, w przypadku osób fizycznych nr dowodu osobistego i nr PESEL,
- 3) informacja o dotychczasowej działalności,
- 4) określenie rodzaju planowanej działalności w lokalu – koncepcja funkcjonowania lokalu,
- 5) proponowaną wysokość stawki czynszu netto za dzierżawę nieruchomości – zapisane liczbowo i słownie,
- 6) długość okresu dzierżawy nieruchomości,
- 7) integralną częścią oferty jest:
  - a) zobowiązanie oferenta do: przygotowania pomieszczeń będących przedmiotem dzierżawy do rodzaju prowadzonej działalności na własny koszt w uzgodnieniu z Wynajmującym.
  - b) oświadczenie oferenta: o zapoznaniu się z zasadami dzierżawy nieruchomości, przykładowym wzorem umowy dzierżawy oraz regulaminem konkursu (w tym z zasadami przetwarzania danych osobowych) i przyjęciem ich warunków bez zastrzeżeń, o dokonaniu oględzin pomieszczeń, i zapoznania się z ich stanem technicznym oraz akceptacji ich stanu, o braku jakichkolwiek postępowań egzekucyjnych podjętych przeciwko oferentowi jako przedsiębiorcy/ przedsiębiorstwu którego/które oferent reprezentuje oraz o braku postępowania upadłościowego i układowego, o nie figurowaniu w Krajowym Rejestrze Długów, oświadczenie o podaniu w ofercie danych odpowiadających rzeczywistości i złożonych przez oferenta zgodnie z prawdą, oświadczenie oferenta, iż w przypadku niewypełnienia przez niego wszystkich rubryk w formularzu oferty, niezłożenia dokumentów lub braków formalnych oferta nie zostanie rozpatrzona.
- 8) podpis oferenta lub osoby uprawnionej do podpisania oferty wraz ze stosownym pełnomocnictwem, jeżeli prawo do reprezentacji nie wynika wprost z właściwego rejestru.

2. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- 1) w przypadku osób fizycznych: zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, kopię umowy spółki cywilnej (o ile taka została zawarta),
- 2) w przypadku osób prawnych – odpis z właściwego rejestru
- 3) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i ZUS o niezaleganiu z płatnościami lub oświadczenie o braku zaległości w ww. opłatach wraz z pisemnym zobowiązaniem się dostarczenia zaświadczeń przed podpisaniem umowy (nie dotyczy rozpoczynających działalność gospodarczą);
- 4) kopie dokumentów potwierdzające nadanie nr NIP i nr REGON - potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem.  
Dokumenty wymienione w pkt. 3) powyżej powinny posiadać datę wystawienia lub potwierdzenia przez właściwy urząd, nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Ponadto:

- 5) kopia potwierdzona przez oferenta za zgodność z oryginałem umowy spółki lub statutu - w przypadku osób prawnych,
  - 6) oryginał lub kopia potwierdzona przez oferenta za zgodność z oryginałem pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej w przypadku umocowania pełnomocnika do zawarcia umowy – wraz z kopią dowodu osobistego pełnomocnika;
  - 7) w przypadku oferenta będącego osobą fizyczną, pozostającego w związku małżeńskim – oświadczenie małżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy najmu.
3. Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Za ważną uznaje się jedynie ofertę złożoną na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Oferent może wypełnić druk ręcznie lub komputerowo. Zmiana treści wzoru formularza ofertowego skutkuje odrzuceniem oferty.

## **§ 5**

### **Ważność konkursu**

Konkurs jest ważny, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca wymogi i warunki określone w ogłoszeniu o konkursie.

## **§ 6**

### **Opis dotyczący budynku i lokalu**

Nieruchomość o łącznej powierzchni 70 m<sup>2</sup> składa się z budynku o konstrukcji drewnianej z przeznaczeniem na działalność gastronomiczną i handlową i placem utwardzonym przy budynku. Istniejąca sieć wod.-kan., woda, media.

## **§ 7**

### **Oczekiwania wobec najemcy**

Wynajmujący oczekuje od dzierżawcy :

1. Przygotowania pomieszczenia będącego przedmiotem dzierżawy do rodzaju prowadzonej działalności na własny koszt w uzgodnieniu z Wynajmującym
2. Prowadzenia działalności, w sposób nie zakłócający wypoczynku w Ośrodku Wczasowym

- „Słoneczny Zakątek” w Gołdapi w ustalonych godzinach ustalonych z Wynajmującym
3. Utrzymania w pomieszczeniach czystości i właściwych warunków sanitarnych;
  4. Uzgodnienia miejsca umieszczenia, treści, rozmiarów oraz wyglądu tablicy reklamowej z Wynajmującym.
  5. Dbania o właściwy stan bezpieczeństwa pożarowego i przestrzegania przepisów z zakresu ochrony przeciwpożarowej w wynajmowanej nieruchomości i ponoszenia kosztów z tym związanych.

## § 8

### Opłaty po stronie najemcy

1. Czynsz - płatny na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wynajmującego.
2. Opłaty za zużytą energię elektryczną, płatne wg wskazań licznika, na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wynajmującego;
3. Opłata za zużytą wodę płatna wg. wskazań wodomierza.
4. Nakłady adaptacyjne poniesione przez dzierżawcę nie podlegają zwrotowi w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie najemcy.

## § 9

### Wybór oferty

1. Oferty oceniane będą przez Komisję konkursową pod względem: proponowanej wysokości czynszu (50 %), długości terminu umowy (10%), atrakcyjności prowadzonej działalności w niniejszej nieruchomości (gastronomiczna 20%, pozostała 20%).
2. Wynik postępowania zostanie podany do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej Ośrodka Sportu i Rekreacji w Gołdapi [www.osirgoldap.pl](http://www.osirgoldap.pl).
3. Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji w Gołdapi zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru ofert, rezygnacji z wyboru ofert bez podania przyczyn, przedłużenia terminu rozpatrywania ofert oraz wycofania się z dzierżawy nieruchomości na każdym etapie konkursu.
4. **W przypadku rezygnacji wybranego oferenta lub niepodpisania, z innych przyczyn niezależnych od Wynajmującego, umowy dzierżawy z oferentem, który wygrał konkurs, Komisja Konkursowa ma możliwość wyboru kolejnej oferty w ciągu 3 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.**

## § 10

### Umowa

1. Umowę dzierżawy z oferentem, który wygrał konkurs ofert, zawiera w imieniu Wynajmującego Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji w Gołdapi.
2. Oferent, którego oferta zostanie wybrana zostanie o tym fakcie zawiadomiony w formie pisemnej, a następnie podpisana zostanie umowa dzierżawy w terminie 3 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

## § 11

### Czynsz

Czynsz płatny jest od dnia podpisania umowy.

## § 12

### Zasady przetwarzania danych osobowych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Sportu i Rekreacji reprezentowany przez Dyrektora z siedzibą przy ul. Partyzantów 31, 19-500 Gołdap, tel. 87 615-04-55, e-mail: dyrektor@osirgoldap.pl;
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iod@egoldap.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w tym w celu ewentualnego zawarcia umowy na wykonania zadania będącego celem niniejszego postępowania.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. ustawy z dnia 11września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (dalej „ustawa Pzp”), ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO (w przypadku zawarcia umowy na wykonania zadania).
5. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych,
6. Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
1. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienia na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
2. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa powyżej.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
8. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Pani/Panu następujące prawa: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, sprostowania (poprawiania) swoich danych usunięcia danych

osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej, ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,

9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
11. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciężącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.